

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 29 ЛИП 2015

Номер за 1072105000400219P

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської державної адміністрації

27 жовтня 1998 року № 2142

(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 22.06.2015 № 606)

Заступник голови М. Радучкий



СТАТУТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ № 5

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 00185028)

м.Київ-2015

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київська міська клінічна лікарня № 5 (далі - Установа) є бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київська міська клінічна лікарня № 5.

Скорочене найменування: КМКЛ № 5.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Відпочинку, 11, м. Київ, 03115.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створюється і функціонує з метою інтеграції та ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих результатів у наданні медичної допомоги населенню міста Києва. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісній, кваліфікованій і доступній медичній допомозі.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

своєчасна госпіталізація і стаціонарне лікування хворих, кваліфіковане надання населенню медичної допомоги;

консервативне і оперативне лікування хворих;

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках відповідно до законодавства України;

проведення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, передбаченому законодавством України;

консультативно-діагностичні послуги;

розроблення, впровадження прогресивних методів лікування;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують перевodu на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-санітарну експертну комісію;

надання платних медичних послуг населенню згідно із законодавством України;

створення аптеки, приготування і реалізація фармацевтичних препаратів і форм;

підготовка та підвищення кваліфікації медичних кадрів - лікарів та медичних сестер, а також атестація середнього медичного персоналу;

проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі - Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи.

Установа має право отримувати плату за надання послуг у порядку, визначеному законодавством України, залучати матеріальні та фінансові

Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи.

4.3. Керівник в межах своїх повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками;

вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік;

діє від імені Установи, без довіреності представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

укладає договори, дає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток, згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно правовим актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

Установа має право отримувати плату за надання послуг у порядку, визначеному законодавством України, залучати матеріальні та фінансові

ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному законодавством України для бюджетних установ.

6.5. Установа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, надає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством України. Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Перевірку окремих напрямків діяльності Установи проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Ревізію та перевірку діяльності Установи проводить власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду у порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. У разі ліквідації Установи її активи, майно буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

Пронумеровано та прошнуровано
п'ять (5) аркушів

Начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень



А.Омельченко